

Checkliste: Ausschreibungen

Die Teilnahme an einer öffentlichen Ausschreibung vorbereiten und durchführen.

Schritt 1: Finden



- Bundesweite Vergabeplattformen mittels Suchbegriffen und CPV-Codes nach relevanten Ausschreibungen durchsuchen bzw. automatische Newsletter einrichten
- Für die Vergabeplattformen der einzelnen Bundesländer registrieren und mit Funktionalität vertraut machen
- Wenn eine interessant klingende Ausschreibung gefunden wurde, die Ausschreibungsdokumente auf der entsprechenden Vergabeplattform herunterladen

Schritt 2: Einschätzen



- Detaillierte Sichtung der Ausschreibungsdokumente hinsichtlich inhaltlicher Anforderungen, formaler Anforderungen und Informationen für die Preiskalkulation
- Beantwortung von Teilfragen in jeder dieser Kategorien
- Entscheidung über Vorgehen: Bieten, nicht bieten, Nebenangebot oder ggf. Rüge

Schritt 3: Bieten



- Bieterfragen stellen, um genaues Verständnis sicherzustellen, positiv zu profilieren oder eine Rüge vorzubereiten
- Formal erforderliche Unterlagen zusammenstellen (inkl. Subunternehmern oder Entleihern)
- Inhaltliches Konzept und verbindlichen Angebotspreis in enger Anlehnung an die Leistungsbeschreibung erarbeiten
- Ggf. technologische Aspekte der eigenen Lösung an Gegebenheiten des öffentlichen Sektors anpassen (z.B. Hosting)

Schritt 4: Nachverhandeln



- Wenn dies durch das Vergabeverfahren ermöglicht wird